

Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование в стоматологической клинике ООО «Смайл Прогресс»

1. Записаться на прием к врачу клиники Вы можете:
 - лично обратившись к администраторам стоматологии по адресу: г. Москва, Сельскохозяйственная ул., 38, к.1. с 10-00 до 21-00 по будням и в субботу. В воскресенье с 10-00 до 20-00;
 - позвонив по телефонам администраторам стоматологии: тел. +7(495) 001-48-23, +7(977) 699-25-55 по будням и в субботу с 10-00 до 21-00, в воскресенье с 10-00 до 20-00;
 - через официальный сайт: воспользовавшись формой обратной связи или системой онлайн-записи прямо на нашем сайте www.smileprogress.ru. Просто заполните простую форму, укажите ваше полное имя, контактные данные и желаемую дату/время визита. Наш администратор оперативно обработает вашу заявку и подтвердит её по указанным данным.
2. Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:
 - паспорт для взрослых пациентов;
 - свидетельство о рождении (дети от 0 до 14лет);
 - паспорт законного представителя несовершеннолетнего пациента (до 18 лет);
 - паспорт законного представителя недееспособного пациента.
3. При визите в клинику пациент обращается к администраторам, для оформления медицинской карты, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:
 - фамилия, имя, отчество (полностью);
 - пол;
 - дата рождения (число, месяц, год);
 - адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего, личность (паспорт, свидетельство о регистрации);
 - серия, номер паспорта.
4. До начала приема Вам нужно будет заполнить следующие документы:
 - договор об оказании платных медицинских услуг;
 - анкету состояния здоровья пациента;

- согласие на обработку персональных данных;
 - информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.
5. После заполнения всех необходимых документов пациент идет на прием к выбранному специалисту или производит запись на прием в нужное время. Пациент имеет право на выбор врача.
 6. Клиника принимает пациентов по предварительной записи. Предварительная запись ведётся для Вашего удобства и исключает ожидание в очередях.
 7. Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом клиники.
 8. Плановая медицинская помощь оказывается согласно предварительной записи на прием к стоматологу. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.
 9. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в стоматологическом кабинете по направлению администратором безотлагательно.
 10. Время, отведенное на приём пациента в клинике, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.
 11. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.
 12. При опоздании пациента на приём более чем на 20 минут, врач имеет право сократить объем предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время. Администрация клиники не несет ответственности в случае опоздания пациента на прием в результате несоблюдения разницы во времени.

ВНИМАНИЕ!

Администраторы стоматологии всегда звонят/пишут за день до приема пациентам и напоминают им о дате и времени приема. Если администратор по каким-то причинам не смог до вас дозвониться, а у вас есть предварительная запись на прием к врачу, просим вас информировать администратора стоматологии, в случае если вы не сможете посетить врача не менее чем за 12 часов до приема. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по

форме записи, просим вас обращаться к администрации стоматологии. Медицинская карта является собственностью стоматологии и должна храниться в стоматологии, на руки не выдается, а переносится администраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из стоматологии без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.